

Checkliste Gesprächsvorbereitung

Gesprächsvorbereitung	
Anlass: Teilnehmer:	
Ort: Termin/Uhrzeit:	
Voraussichtl. Dauer:	
Gesprächsziel:	
Teilziele:	
Alternative Ziele:	
.....	
Meine wichtigsten Argumente:	
.....	
.....	
.....	
Grobgliederung des Gesprächs:	
.....	
.....	
Der Gesprächspartner:	Informiert am:
Besondere berufliche/persönliche Situation:	
Besondere Eigenarten:	
Erwartete Einwendungen:	
.....	
Erfahrungen aus früheren Gesprächen:	
.....	
.....	